

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO

1. DANE DZIECKA

- 1) imię i nazwisko dziecka
- 2) data i miejsce urodzenia.....
- 3) PESEL dziecka
- 4) adres zamieszkania dziecka
- 5) adres stałego zameldowania dziecka
- 6) adres tymczasowego zameldowania dziecka

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

- 1) imię i nazwisko matki/opiekuna
- 2) miejsce pracy matki/opiekuna
- 3) telefon kontaktowy.....
- 4) imię i nazwisko ojca/opiekuna
- 5) miejsce pracy ojca/opiekuna
- 6) telefon kontaktowy
- 7) dane jednego rodzica/opiekuna, potrzebne do podpisania umowy:
 - a) imię i nazwisko
 - b) adres zamieszkania
 - c) seria i numer dowodu osobistego
 - d) adres do korespondencji

3. DANE DOTYCZĄCE DEKLAROWANEGO CZASU POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

deklaruję, że moje dziecko będzie:

- a) uczęszczało do żłobka od godz. do
- b) korzystało z posiłków

4. DEKLARACJA O PRAWIE KORZYSTANIA ZE ZNIŻEK

- 1) zniżka z tytułu:
 - a) odpłatnego korzystania przez dwoje dzieci z przedszkola lub żłobka TAK NIE
 - b) odpłatnego korzystania przez więcej niż dwoje dzieci z przedszkola lub żłobka TAK NIE
 - c) niskiego dochodu (decyzja MOPS o przyznaniu zasiłku rodzinnego) TAK NIE

5. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

- 1) czy dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej TAK NIE
jakiej?
- 2) czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego? TAK NIE
- 3) czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK NIE
- 4) czy dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju? TAK NIE
- 5) czy dziecko jest uczulone na pokarmy, ukąszenia i inne alergię TAK NIE
jakie?
- 6) inne zdaniem Państwa ważne informacje o dziecku
.....
.....

Rodzic jest zobowiązany do zgłaszania na bieżąco wszelkich zmian danych zawartych w karcie.

Płock

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Żłobek Miejski Nr 4 ul. Lachmana 10 , reprezentowany przez Dyrektora – Joannę Pruchno
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl
3. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.).
4. Dane osobowe będą wykorzystywane w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
5. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez 5 lat od momentu wypisania dziecka ze żłobka.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób;
 - b) prawo do sprostowania danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku, gdy dane lub ich treść zostały błędnie zebrane;
 - c) prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych; prawo to nie może być zrealizowane w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
 - e) prawo do przenoszenia danych – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych. Prawo to przysługuje jedynie w przypadku, gdy jej dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora).
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.